**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проекту наказу Міністерства соціальної політики**

**„Про внесення змін до Порядку видачі довідки про чисельність працюючих інвалідів ”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення (норми) чинного акта** | **Зміст положення (норми) запропонованого проекту** |
| **Порядок видачі довідки про чисельність працюючих осіб з інвалідністю** | |
| **Назва наказу „Про затвердження порядку видачі довідки про чисельність працюючих інвалідів”** | **Назва наказу „Про затвердження порядку видачі довідки про чисельність працюючих осіб з інвалідністю”** |
| …  1. Цей Порядок регулює видачу відділеннями Фонду соціального захисту інвалідів довідок про чисельність працюючих інвалідів (далі - довідка), які мають основне місце роботи в підприємстві, установі, організації, у тому числі підприємстві, організації громадської організації інвалідів, їх відокремлених підрозділах, ~~а також у фізичної особи~~, яка використовує найману працю, виходячи з ~~середньооблікової чисельності штатних працівників облікового склад~~~~.~~  ~~Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу обчислюється у встановленому порядку~~. | …  1. Цей Порядок регулює видачу відділеннями Фонду соціального захисту інвалідів (**далі – відділення Фонду**) довідок про чисельність працюючих осіб з інвалідністю (далі - довідка), які мають основне місце роботи на підприємстві, в установі, організації, у тому числі підприємстві, організації громадської організації інвалідів, їх відокремлених підрозділах (**далі – підприємства, організації**) які використовують найману працю, виходячи **з середньої кількісті працівників підприємства, організації:**  **середньооблікової кількості штатних працівників;**  **середньої кількості зовнішніх сумісників;**  **середньої кількості працюючих за цивільно-правовими договорами**.  **Середня кількість працівників підприємства, організації обчислюється у встановленому порядку** **відповідно до Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28 вересня 2005 року № 286, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2005 року за № 1442/11722 (із змінами).** |
| 2. Підприємство, ~~установа,~~ організація, ~~у тому числі підприємство, організація громадської організації інвалідів, їх відокремлені підрозділи,~~ ~~а також фізична~~ особа, яка використовує найману працю (далі - юридична ~~та фізична~~ ~~особи),~~ для отримання довідки відповідно до свого місцезнаходження подає до відділення Фонду ~~соціального захисту інвалідів (далі - відділення Фонду)~~ такі документи:  заяву;  ~~копію довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ)~~;  звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів за попередній рік;  список працюючих інвалідів ~~(додаток 1)~~.  У разі, якщо ~~юридичні~~ ~~та фізичні~~ особи зареєстровані менше року, то звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів подається ними за весь період діяльності, але не менше ніж за один звітний квартал.  Відділення Фонду мають право здійснювати перевірки достовірності поданих ~~юридичними~~ ~~та фізичними~~ особами документів відповідно до частини восьмої статті 19 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”. | 2. Підприємства, організації, які використовують найману працю, для отримання довідки відповідно до свого місцезнаходження подають до відділення Фонду, такі документи:  заяву **за формою, наведеною у додатку 1;**  **витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб** - **підприємців та громадських формувань;**  звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів за попередній рік, **за формою 10-ПІ;**  список працюючих осіб з інвалідністю **за формою, наведеною у додатку 2;**  **звіт про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (форми Д-4), подається громадською організацією інвалідів та підприємством, яке засновано громадською організацією інвалідів за ті періоди, які вказані у заяві для видачі довідки**.  У разі, якщо **підприємства, організації** зареєстровані менше року, то звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів подається ними за весь період діяльності, але не менше ніж за один звітний квартал.  Відділення Фонду з метою контролю, мають право здійснювати перевірку достовірності поданих **підприємством, організацією** документів відповідно до частини восьмої статті 19 Закону України „Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”. |
| 3. Подані документи реєструються в журналі (додаток 2).  4. Відділення Фонду після опрацювання поданих документів протягом десяти днів після їх реєстрації видають довідку встановленого зразка ~~(додаток 3).~~ У разі відмови у видачі довідки ~~юридичній та~~ ~~фізичній~~ ~~особі (не надані необхідні документи,~~ документи не оформлені належним чином) дається обґрунтована відповідь. | 3. Подані документи реєструються в журналі **за формою, наведеною у додатку 3**.  4. Відділення Фонду після опрацювання поданих документів протягом десяти днів після їх реєстрації видають довідку встановленого зразка **за формою, наведеною у додатку 4**. **Довідка видається підприємству, організації за період вказаний у заяві.**  У разі відмови у видачі довідки **підприємству, організації** дається обґрунтована відповідь щодо причин відмови.  **Причинами відмови можуть бути:**  **подання підприємством, організацією документів не в повному обсязі;**  **документи оформлені не належним чином;**  **виявлення недостовірних даних у поданих підприємством, організацією документах.** |
| 5. Відділення Фонду ведуть облік і забезпечують зберігання усієї документації щодо видачі довідок протягом трьох років з дати видачі довідки ~~юридичним~~ ~~та фізичним особам~~. | 5. Відділення Фонду ведуть облік і забезпечують зберігання усієї документації щодо видачі довідок протягом трьох років з дати видачі довідки **підприємству, організації**. |
| 6. Відділення Фонду щокварталу подають інформацію щодо кількості довідок, наданих ~~юридичним та фізичним~~ ~~особам~~, до Фонду соціального захисту інвалідів. | 6. Відділення Фонду щокварталу подають інформацію щодо кількості довідок наданих **підприємствам, організаціям** до Фонду соціального захисту інвалідів. |
| 7. Не включено | 7. **Довідка видається безоплатно на підставі заяви підприємства, організації.** |
| 8. Не включено | 8. **Довідку у паперовому вигляді отримує законний чи уповноважений представник підприємства, організації безпосередньо у відділенні Фонду, до якого було подано заяву про отримання довідки.** |

**Заступник Міністра В. Мущінін**