**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант)

за посадою

**“Консультант з управління побудови гуманітарного модулю ЄІССС Мінсоцполітики”**

(договір № ІС-А1/30)

Проект «Модернізація системи соціальної підтримки населення України»,

позика Світового банку № 8404-UA

**І. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Угодою про позику № 8404-UA від 09 липня 2014 року Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі – МБРР, Світовий банк) надав урядові України позику на впровадження Проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України” (далі – Проект).

Метою Проекту є покращення результатів діяльності системи соціальної допомоги та соціальних послуг України для малозабезпечених сімей, що має бути досягнуте завдяки:

* розширенню програми державно ї соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям для поліпшення доступу вкрай бідного населення до цієї програми;
* підтримці заходів, спрямованих на підвищення ефективності адміністрування соціальних виплат та послуг шляхом: (a) підвищення ефективності роботи через запровадження інформаційної системи управління; (b) запровадження державного контролю за дотриманням законодавства при наданні соціальної підтримки; та (c) інтеграції даних про виплати і послуги в єдиній інформаційній системі управління, яка охоплюватиме усі місцеві органи та установи соціальної сфери;
* поширенню сімейних форм виховання для підтримки сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також малозабезпечених і соціально вразливих сімей; і
* запровадженню тимчасових заходів соціальної допомоги з метою пом’якшення впливу пандемії коронавірусу COVID-19 на добробут вразливих верств населення.

Проект має сприяти успішному проведенню соціальних реформ, які спрямовані на зменшення рівня бідності та підвищення соціальної захищеності найбільш вразливих верств населення.

Відповідно до Угоди про позику, відповідальним за впровадження Проекту є Міністерство соціальної політики України (далі – Замовник, Мінсоцполітики), яке створило Групу управління Проектом (далі – ГУП). Для забезпечення ефективної реалізації Проекту, Замовником залучаються індивідуальні консультанти Групи управління Проектом.

**ІІ. МЕТА**

Метою послуг є надання консультаційних послуг у процесі побудови сучасної моделі збору, обробки, перевірки та зберігання даних щодо розробки системи гуманітарної допомоги в рамках ЄІССС.

Консультант з управління побудови гуманітарного модулю ЄІССС Мінсоцполітики (далі – Консультант) має надавати послуги як зазначено в цьому Технічному завданні.

**ІІІ. ОБОВ’ЯЗКИ КОНСУЛЬТАНТА ТА ОБСЯГ ПОСЛУГ**

Консультант має надавати наступні послуги та виконувати наступні завдання:

* здійснювати керування процесом розвитку, модернізації Платформи “єДопомога” edopomoga.gov.ua (<http://edopomoga.gov.ua/>), забезпечення процесу розробки та інтеграції мобільного додатку;
* брати участь в розробці та координувати архітектуру рішень стосовно розвитку та інтеграції Платформи;
* здійснювати клієнтську та адміністративну частину Платформи “єДопомога”;
* здійснювати розробку інтеграційних сервісів та модулів (API) для взаємодії Fozzy Group, АТБ та інших з Мінсоцполітики для забезпечення соціально незахищених верств населення;
* розроблення інструментів та механізмів для забезпечення розширення послуг та допомог, які можуть надаватись на Платформі “єДопомога”;
* здійснювати розробку інтеграційних сервісів та модулів (API) для взаємодії систем НАЗК та Мінсоцполітики для забезпечення потреб Збройних Сил України та соціально незахищених верств населення;
* співпрацювати на технічному рівні з іншими ресурсами та командами проєктів для інтеграції та розширення функціональності Платформи;
* здійснювати аналіз існуючих та потенційних джерел даних, які використовуються або плануються до використання Мінсоцполітики для моніторингу поточного стану справ та аналізу ефективності програм у сфері соціальної підтримки та процесів їх адміністрування, визначення ступеня достовірності кожного з таких джерел, частоти їх отримання, методів обробки даних, установ та осіб, відповідальних за збір та обробку цих даних.
* здійснювати аналіз вхідних та вихідних інформаційних потоків, виконання та документування аналізу даних, їх підтвердження, структурування та організація;
* здійснювати детальний аналіз та опис процесів збору та оновлення даних, які використовує Мінсоцполітики, надання рекомендацій щодо оптимізації цих процесів;
* брати участь у впровадженні та адаптації (у співпраці з профільними структурними підрозділами Мінсоцполітики) нового модулю роботи з гуманітарними та благодійними організаціями, яка включатиме, серед іншого, найсучасніші системи звітування, аналітики та управлінських рішень;
* формувати вимоги до автоматизації модулю ЄІССС Мінсоцполітики, а також вимоги до інших готових програмних продуктів, які можуть бути необхідні для підтримки функціонування аналітичного модулю; вимоги повинні включати технічні вимоги до надійності програмно-апаратного комплексу (ПАК) для побудови надійної і відмовостійкої системи;
* формувати регламентні процедури для моделі даних (процедури поновлення моделі даних, версійності, архівування тощо);
* здійснювати аналіз можливих варіантів інтерфейсу прикладного програмування (API) для виконання, в рамках компетенції, інших доручень координатора Проекту.

**IV. УМОВИ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ**

Консультант буде відібраний відповідно до методу відбору індивідуальних консультантів (IC), викладеного в "Правилах закупівель Світового банку для позичальників ФІП" від липня 2016 року (Четверте видання від листопада 2020 р.) (далі - Правила закупівель).

Прохання до зацікавлених консультантів звернути увагу на пункти 3.14, 3.16 та 3.17 Розділу III Правил закупівель Світового банку, де визначено політику Світового банку щодо конфлікту інтересів.

Консультант надаватиме послуги протягом 1 (одного) року з дати укладання договору. Період надання послуг Консультантом може бути подовжено за письмовою згодою сторін.

Консультант надаватиме Координатору Проекту щомісячні звіти в друкованій формі, до 5-го числа місяця, наступного за звітним місяцем. У разі неможливості подання звітів у друкованій формі у зв’язку із обмеженнями, пов’язаними з поширенням COVID-19, військовим станом, відрядженнями, зустрічами або необхідністю соціальної дистанції, звіти можуть подаватися у електронній формі. Звіти повинні містити опис послуг, що надані Консультантом протягом місяця.

Місце надання послуг – адмінбудівля Мінсоцполітики, Київ, Україна. Режим надання послуг – повна зайнятість, допускається віддалена робота.

Для виконання поставлених завдань Консультант може мати відрядження по Україні.

Рівень оплати послуг визначатиметься Договором на консультаційні послуги.

Консультант зобов’язаний здійснити передачу (оформити Акт приймання – передачі справ) будь-яких досліджень, звітів або інших матеріалів, графіків, програмного забезпечення тощо, розроблених чи підготовлених ним для Замовника протягом всього періоду надання Послуг за Договором консультанту з питань спрямування діяльності Проекту та забезпечення контролю виконання договорів в останній робочій день.

**V. ЗАСОБИ ТА ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**

Замовник своєчасно надає Консультанту всю інформацію необхідну для виконання ним свого завдання.

**VІ. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА**

(a) Наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідних для надання передбачених послуг.

(b) Наявність практичного досвіду:

* участі у розробці ІТ-продуктів не менше 10 років;
* управління проектами та командами розробників;
* розробки та систематизації даних в інформаційних системах не менше 10 років;
* роботи з інтерфейсами прикладного програмування (API) для підключення інформаційних систем одна до одної для отримання відповідної інформації та обміну інформацією;
* роботи з JavaScript, Jira, front-end (Angular 9, Firebase, Elasticsearch), Back-end (Node.js, Firebase, Elasticsearch, Azure, Google Analitics;
* написання макросів та побудови зведених таблиць в Excel, XL Report;
* формування вимог до автоматизації функціоналів, архітектури програмних продуктів, архітектури електронних сервісів, методологій інтеграції;
* розробки архітектури функціоналів підсистем та електронних сервісів у сфері соціального захисту населення;
* інтеграції функціоналів та сервісів з централізованою системою у сфері соціального захисту населення;
* знання інтерфейсної частини інтеграційних модулів систем Міністерства Оборони України, НАЗК, «Prozorro +» та систем органів виконавчої влади;
* знання клієнтської та адміністративної частини Платформи “єДопомога”;
* знання англійської мови не менше ніж на рівні базового;
* вільне володіння українською мовою.