ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ І ОБСЯГ ПОСЛУГ

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант)
за посадою
**“Консультант з розробки підходів охоплення соціальними послугами отримувачів державної соціальної допомоги, яка надається з урахуванням доходу”**(договір № IC-С8)

Проект "Модернізація системи соціальної підтримки населення України",
позика Світового банку № 8404-UA

1. **ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Угодою про позику № 8404-UA від 9 липня 2014 року Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі – **МБРР, Світовий банк**) надав урядові України позику на впровадження Проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України” (далі – **Проект**).

Метою Проекту є покращення результатів діяльності системи соціальної допомоги та соціальних послуг України для малозабезпечених сімей, що має бути досягнуте, зокрема, завдяки:

* розробки і впровадження удосконалених параметрів програм соціальної допомоги для підтримки рівня життя малозабезпечених сімей, головним чином сімей з дітьми;
* впровадження постійно діючих системних зв’язків між програмами соціальної допомоги та соціальних послуг, що надаються окремій сім’ї чи особі. Складовими частинами комплексного вдосконалення надання соціальної підтримки є також запровадження стимулюючих заходів щодо активної життєвої позиції одержувачів державної допомоги та зменшення утриманських настроїв;
* розробки та впровадження соціальних послуг для сімей з метою зміцнення їх здатності піклування про дітей, аби запобігти потраплянню дітей в інтернати та прискорення повернення дітей у сім’ї, у тому числі впровадження інноваційних моделей надання соціальних послуг та створення відділень денного догляду, тимчасового перебування та підтриманого проживання осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю.

Проект має сприяти успішному проведенню соціальних реформ, які спрямовані на зменшення рівня бідності та підвищення соціальної захищеності найбільш вразливих верств населення.

Відповідно до Угоди про позику, відповідальним за впровадження Проекту є Міністерство соціальної політики України (далі – **Замовник, Мінсоцполітики**), яке створило Групу управління проектом (далі – **ГУП**). Для забезпечення ефективної реалізації Проекту, Замовником залучаються індивідуальні консультанти Групи управління проектом.

1. **МЕТА**

Метою надання послуг з питань розробки підходів охоплення соціальними послугами отримувачів державної соціальної допомоги, яка надається з урахуванням доходу (далі – соціальна допомога) є забезпечення ефективної та своєчасної координації та виконання заходів Проекту спрямованих на:

* запровадження принципу вивчення потреби сім’ї у соціальних послугах перед наданням соціальної допомоги;
* проведення пілотного проекту, направленого на охоплення соціальними послугами отримувачів соціальної допомоги;
* підготовку проектів нормативно-правових актів щодо запровадження інтегрованих соціальних послуг для одержувачів соціальної допомоги на національному рівні;
* забезпечення проведення моніторингу використання наданої фінансової підтримки на здобуття економічної самостійності малозабезпеченої сім’ї та започаткування малого бізнесу.

Консультант з питань розробки підходів охоплення соціальними послугами отримувачів державної соціальної допомоги, яка надається з урахуванням доходу (далі – **Консультант**) надаватиме послуги в межах цього Технічного завдання.

1. **ОБСЯГ ПОСЛУГ**

Консультант має надавати наступні послуги та виконувати такі завдання:

1. Підготувати пропозиції щодо проведення пілотного проекту, направленого на охоплення соціальними послугами отримувачів соціальної допомоги, а також надати пропозиції щодо визначення областей для проведення пілотного проекту.
2. Підготувати проект нормативно-правового акту щодо затвердження порядку проведення пілотного проекту, направленого на охоплення соціальними послугами отримувачів соціальної допомоги.
3. Підготувати для погодження зі Світовим Банком інформацію щодо розроблених проектів нормативно-правових актів та переліку соціальних послуг, що надаватимуться отримувачам соціальної допомоги в рамках пілотного проекту.
4. Підготувати проект технічного завдання на надання консультаційних послуг з питань охоплення соціальними послугами отримувачів соціальної допомоги. Проект технічного завдання має містити завдання щодо розробки системи профілювання для визначення послуг, що відповідають індивідуальним потребам кожного одержувача соціальної допомоги для виведення їх зі стану бідності; контролю виконання договору про надання соціальних послуг та індивідуального плану надання соціальних послуг; здійснення моніторингу надання соціальних послуг необхідності організації соціальних послуг в громадах; оцінки якості соціальних послуг та контролю за дотриманням вимог, встановлених законодавством про соціальні послуги; формування пропозицій щодо удосконалення системи надання соціальних послуг, соціальної допомоги; підготовки проектів нормативно-правових актів щодо запровадження інтегрованих соціальних послуг для одержувачів соціальної допомоги на національному рівні тощо.
5. Забезпечити допомогу в оцінці конкурсних пропозицій, наданих за торгами з питань надання послуг щодо охоплення соціальними послугами отримувачів соціальної допомоги.
6. Здійснити адміністрування договору щодо надання консультативних послуг з питань охоплення соціальними послугами отримувачів соціальної допомоги.
7. Здійснити експертизу звітів, які будуть надаватися в рамках виконання пілотного проекту.
8. Взяти участь у підготовці проектів нормативно-правових актів щодо запровадження інтегрованих соціальних послуг для одержувачів соціальних послуг на національному рівні.
9. Забезпечити моніторинг, аналіз та оцінку ефективності наданої фінансової підтримки на здобуття економічної самостійності малозабезпеченої сім’ї та започаткування малого бізнесу. Для цього: розробити форми моніторингу, визначити періодичність та способи збору інформації, здійснити узагальнення та аналіз зібраної інформації, оцінку ефективності тощо.
10. Забезпечувати зв'язок ГУП, відповідних структурних підрозділів Мінсоцполітики з регіональними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування під час проведення пілотного проекту, направленого на охоплення соціальними послугами отримувачів соціальної допомоги.
11. Надавати у разі потреби підтримку структурним підрозділам Мінсоцполітики в питаннях функціонального розвитку програмного комплексу Е-social щодо автоматизації підходів, розроблених під час пілотування.
12. Надавати консультаційну підтримку відповідним структурним підрозділам Мінсоцполітики у розробці проектів нормативно-правових актів та методичних матеріалів стосовно впровадження результатів пілотування.
13. З питань надання послуг щодо охоплення соціальними послугами отримувачів соціальної допомоги готувати щоквартальні аналітичні довідки, зокрема, стосовно реалізації проекту в частині виконання пілотного проекту, моніторингу використання наданої фінансової підтримки на здобуття економічної самостійності малозабезпеченої сім’ї та започаткування малого бізнесу.
14. Надавати роз’яснення іншим консультантам ГУП, членам ГУП, іншим співробітникам Замовника, стосовно питань пілотного проекту.
15. Виконувати інші доручення координатора Проекту і/або консультанта з питань спрямування проекту та забезпечення контролю виконання договорів.
16. **УМОВИ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ**

Консультант надаватиме послуги протягом періоду з вересня 2020 року по вересень 2022 року. Період надання послуг Консультантом може бути подовжено за письмовою згодою сторін.

Консультант надаватиме координатору Проекту щомісячні звіти в друкованій формі. Звіти повинні містити опис послуг, що надано Консультантом протягом місяця.

Місце надання послуг – адмінбудівля Мінсоцполітики, Київ, Україна. Режим надання послуг – повна зайнятість.

Для виконання поставлених завдань Консультант може мати відрядження по Україні.

1. **ЗАСОБИ ТА ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**

Замовник своєчасно надає Консультанту всю інформацію необхідну для виконання ним свого завдання, а також забезпечує його необхідними перепустками для доступу до органів виконавчої влади.

Замовник забезпечує Консультанта робочим місцем, комп’ютером та канцелярськими приладдям.

1. **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА**
* вища освіта ступеня магістра або спеціаліста;
* досвід роботи у сфері соціального захисту не менше десяти (10) років;
* досвід роботи щодо організації реалізації проектів з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* досвід роботи з підготовки нормативно-правових документів різного рівня;
* знання та практична робота у сфері державних фінансів;
* досвід аналітичної роботи та проведення моніторингів;
* знання комп’ютера на рівні впевненого користувача.
* досвід роботи в системі соціальних послуг буде вважатися перевагою;
* досвід роботи в проектах Світового банку або міжнародних проектах соціального спрямування буде вважатися перевагою;
* вільне володіння української мовою;
* володіння англійською мовою на робочому рівні.