

КИЇВ, УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

Модернізація системи соціальної підтримки населення України

Позиція № 8404-UA

ТЕХНІЧНЕ ЗАДАННЯ

по закупівлі № CQS-A3

«Виготовлення проектно-кошторисної документації для модернізації інженерного забезпечення та переоснащення приміщення центру обробки даних Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС) за адресою: м. Київ, проспект Любомира Гузара, 7, отримання експертного звіту на проектно-кошторисну документацію та здійснення авторського нагляду»

Дата: 26 червня 2024 р.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

«Виготовлення проектно-кошторисної документації для модернізації інженерного забезпечення та переоснащення приміщення центру обробки даних Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (ЄІССС) за адресою: м. Київ, проспект Любомира Гузара, 7, отримання експертного звіту на проектно-кошторисну документацію та здійснення авторського нагляду»

(Договір № CQS-A3)

Проект «Модернізація системи соціальної підтримки населення України»,
позика Світового банку № 8404-UA

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Україна отримала позику від Міжнародного банку реконструкції та розвитку (далі – МБРР, Світовий банк) в рамках Угоди про позику № 8404-UA від 09 липня 2014 року на впровадження Проекту «Модернізація системи соціальної підтримки населення України» (далі – Проект).

Метою Проекту є покращення результатів діяльності системи соціальної допомоги та соціальних послуг України для малозабезпечених сімей, що має бути досягнуто завдяки:

- розширенню програми державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям для поліпшення доступу вкрай бідного населення до цієї програми;
- підтримці заходів, спрямованих на підвищення ефективності адміністрування соціальних виплат та послуг шляхом: (а) підвищення ефективності роботи через запровадження інформаційно-аналітичної системи управління соціальною підтримкою населення України; (б) запровадження державного контролю за дотриманням законодавства при наданні соціальної підтримки; та (с) інтеграції даних про виплати і послуги в єдиній інформаційній системі управління, яка охоплюватиме усі місцеві органи та установи соціальної сфери;
- поширенню сімейних форм виховання для дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також малозабезпечених і соціально вразливих сімей шляхом впровадженню цілої низки соціальних послуг, починаючи з профілактики сирітства та підвищення якості надання послуг і закінчуючи альтернативними формами опіки для дітей.

Проект має сприяти успішному проведенню соціальних реформ, які спрямовані на зменшення рівня бідності та підвищення соціальної захищеності найбільш вразливих верств населення.

Відповідно до Угоди про позику, відповідальним за впровадження Проекту є Міністерство соціальної політики України (далі – Замовник), яке створило Групу управління Проектом (далі – ГУП). Для забезпечення ефективної реалізації Проекту, Замовник залучив індивідуальних консультантів Групи управління Проектом (ГУП).

Мінсоцполітики має намір використати частину коштів позики МБРР для здійснення правомочних платежів за послуги Консультанту, які полягають в виготовленні проектно-кошторисної документації (далі – ПКД) для модернізації інженерного забезпечення та переоснащення приміщення центру обробки даних (далі – ЦОД) Єдиної інформаційної системи соціальної сфери (далі – ЄІССС) за адресою: м. Київ, проспект Любомира Гузара, 7, отримання експертного звіту на проектно-кошторисну документацію та здійснення авторського нагляду.

Усі роботи, товари, неконсалтингові та консалтингові послуги, що фінансуються за рахунок Позики, закуповуються у відповідності з вимогами, викладеними або зазначеними в «Правилах закупівель Світового банку для позичальників ФП» від листопада 2020 р., а також окремих вимог або інструкцій щодо здійснення закупівель, які можуть бути періодично отримані від Світового банку¹ (далі – «Правила закупівель»), а також в Плані закупівель Позичальника (далі – «План закупівель»), який може час від часу оновлюватися за погодженням зі Світовим банком.

2. МЕТА

Метою проектування є виготовлення Консультантом ПКД в одну стадію – робочий проект (далі – РП) з модернізації інженерного забезпечення та переоснащення приміщення центру обробки даних Єдиної інформаційної системи соціальної сфери за адресою: м. Київ, проспект Любомира Гузара, 7, отримання експертного звіту на проектно-кошторисну документацію та здійснення авторського нагляду.

3. ОБСЯГ ПОСЛУГ

3.1. В рамках реалізації мети проектування Консультант має надати Замовнику наступні послуги:

- 1) Дослідження з визначення вимог до приміщення ЦОД для розміщення ІТ-інфраструктури;
- 2) Дослідження зі зміни конфігурації існуючого приміщення, без змін у несучих конструкціях будівель;
- 3) Дослідження з модернізації існуючої системи електроживлення та освітлення;
- 4) Дослідження з модернізації існуючої системи вентиляції та кондиціювання повітря;
- 5) Дослідження з модернізації існуючої системи пожежної безпеки;
- 6) Дослідження з модернізації існуючих кабельних лотків та інших монтажних конструкцій;
- 7) Дослідження з модернізації існуючої системи контролю доступу;
- 8) Дослідження з модернізації існуючої системи охоронного відеоспостереження;
- 9) Дослідження з модернізації існуючих інформаційних кабельних систем;
- 10) Дослідження з модернізації існуючих телекомунікаційних шаф;
- 11) Дослідження з модернізації існуючих рішень щодо пасивного захисту інформації від її витоку каналами побічних електромагнітних випромінювань та наведень, а також від порушення її цілісності внаслідок деструктивного впливу зовнішніх електромагнітних полів;
- 12) Розробка завдання на проектування;
- 13) Розробка ПКД: затвердженої частини та робочої документації Робочого проекту (РП);
- 14) Забезпечити супровід експертизи ПКД та отримання позитивного експертного звіту;
- 15) Надання послуг з авторського нагляду відповідно до чинного законодавства України протягом періоду впровадження проекту.

3.2. Замовник надає Консультанту всю необхідну інформацію для надання Консультантом послуг в межах технічного завдання.

¹ <https://thedocs.worldbank.org/en/doc/6c0602876d68949e80820507d90a14ed-0290012023/original/Procurement-Regulations-September-2023.pdf>

3.3. Консультант за письмовим погодженням з Замовником може включити до обсягу послуг інші, не передбачені переліком відповідно до п.3.1., якщо вони є необхідними для належного виконання завдання у відповідності до наведених нижче вимог.

3.4. Консультант повинен виготовити РП українською мовою у відповідності до вимог ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектної документації на будівництво» (із змінами та доповненнями) та затвердженого Замовником завдання на проектування, враховуючи всі наявні РП на системи, що будуть розміщені на майданчику ЦОД, передати Замовнику затверджувальну частину РП та робочу документація на паперовому (в чотирьох примірниках) та електронному носіях.

3.5. Консультант повинен організувати і забезпечити супровід експертизи ПКД та отримання позитивного експертного звіту. Витрати на проведення експертизи, включаючи внесення будь-яких змін і доповнень до ПКД, необхідних для отримання позитивного експертного звіту бере на себе Консультант. Консультант за власний рахунок проводить повторну експертизу(и) стільки разів, поки не буде отримано позитивний експертний звіт.

3.6. Окрім випадків, коли вимагається стандартизація обладнання (апаратного та програмного забезпечення) та матеріалів для забезпечення сумісності з існуючим обладнанням та матеріалами, що встановлені у Замовника, Консультант при наданні послуг на етапах «Підготовки завдання на проектування» та «Розробки та затвердження проектно-кошторисної документації» повинен враховувати наступні пункти Правил закупівель:

- Пункт 5.25: Стандарти і технічні специфікації у відповідній закупівельній документації повинні сприяти просуванню максимально широкої конкуренції, поряд із забезпеченням дотримання вимог щодо продуктивності чи інших вимог щодо закупівель. Наскільки це можливо, при здійсненні міжнародних конкурсних закупівель Позичальник повинен вказувати міжнародно визнані стандарти (наприклад, технічні, екологічні, соціальні, інформаційні/у сфері кібербезпеки, стандарти якості тощо), яким має відповідати обладнання, матеріали або якість роботи. У тому випадку, якщо такі міжнародні стандарти відсутні або є неналежними, можуть бути вказані національні стандарти. В усіх випадках в закупівельній документації повинно бути зазначено, що також будуть прийматися обладнання, матеріали та/або якість роботи, що задовольняють іншим стандартам, які, щонайменше, в значній мірі еквівалентні зазначеним стандартам.

- Пункт 5.26: Специфікації повинні ґрунтуватися на відповідних технічних характеристиках та / або вимогах щодо продуктивності. Необхідно уникати згадки торгових найменувань, артикулів або аналогічних класифікацій. Якщо зазначення назви торгового найменування або артикулу конкретного виробника є обґрунтованим рішенням для уточнення неповної специфікації, то необхідно додати слова "або еквівалент" після такого посилання для того, щоб дозволити прийняття пропозицій товарів, що мають аналогічні характеристики і контрольні показники, щонайменше, які в значній мірі є еквівалентними зазначеним стандартам.

У зв'язку з вищезазначеним, а також розуміючи те, що проектно-кошторисна документація (далі – «ПКД») розроблена Консультантом буде використана для формування тендерної документації з метою проведення подальших закупівель Замовником, Консультант при виборі обладнання та матеріалів, специфікації яких стануть складовою частиною ПКД, повинен дотримуватися принципу сприяння просуванню максимально широкої конкуренції для майбутніх закупівель Замовника, а саме: при виборі обладнання та матеріалів для ПКД Консультант повинен забезпечити можливість вибору на ринку не менше ніж двох прийнятних еквівалентів в додаток до варіанту обладнання та матеріалів вибраних Консультантом для формування ПКД і надати інформацію про всі прийнятні еквіваленти для вибраного обладнання та матеріалів Замовнику разом з ПКД. В будь-якому випадку, якщо в ПКД вказані посилання на торгові найменування, артикули

або аналогічні класифікації, такі посилання у ПКД вказуються із словами "або еквівалент" для того, щоб в ході майбутньої закупівлі Замовника дозволити прийняття пропозицій обладнання та матеріалів, що мають подібні характеристики та показники, що в значній мірі є еквівалентними зазначеним в ПКД.

У зв'язку з вищезазначеним, а також розуміючи те, що ПКД розроблена Консультантом буде використана для формування тендерної документації з метою проведення подальших закупівель Замовником, Консультант при виборі стандартів для встановлення вимог у ПКД для товарів, робіт та послуг повинен враховувати, що відповідно до пункту 5.25 тендерна документація Замовника, і відповідно ПДК розроблена Консультантом, повинна передбачати, що може прийматися обладнання, матеріали та/або якості робіт та послуг, що задовольняють іншим стандартам, які в значній мірі еквівалентні стандартам зазначеним у ПКД. Консультант повинен окремо інформувати Замовника про всі випадки застосування у ПКД стандартів для яких відсутні еквівалентні стандарти, з поясненням причин застосування таких стандартів.

4. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ПРОЕКТНИХ РІШЕНЬ

4.1. Загальні технічні вимоги

Загальні технічні вимоги щодо проектних рішень, відображених у проектних документах включають наступні обов'язкові вимоги:

- 1) Проектні рішення мають бути розроблені з урахуванням необхідності забезпечення резервування, відмовостійкості та безперервності систем електроживлення та вентиляції і кондиціювання повітря, а також системи пожежної безпеки.
- 2) Проектні рішення мають бути розроблені з урахуванням чинного законодавства України.
- 3) Проектні рішення мають бути адаптивними до розширення продуктивного навантаження шляхом встановлення або заміни окремих модулів або компонентів системи без необхідності перебудови системи у цілому.
- 4) Проектне рішення щодо розроблення, виготовлення, монтажу і визначення ефективності екранування приміщення ЦОД має бути виконано відповідно до вимог чинних нормативних документів з питань технічного захисту інформації, що стосуються екранованих приміщень.
- 5) Усі системи повинні функціонувати 24 години на добу, 7 днів на тиждень (Термін простою для проведення планових регламентних робіт – не більше 24 годин на рік).

4.2. Вимоги до продуктивного навантаження на ЦОД для розміщення ІТ-інфраструктури

Проектні рішення повинні забезпечувати наступні обов'язкові вимоги щодо корисного продуктивного навантаження:

- 1) Все серверне та телекомунікаційне обладнання має бути розміщене в стандартних телекомунікаційних шафах, кількість яких повинна бути не менше 5 шаф;
- 2) Максимальна розрахункова потужність – 10 кВА на телекомунікаційну шафу;
- 3) Система охолодження повинна бути розрахована на відведення максимального розрахункового тепловиділення обладнання.

4.3. Вимоги до модернізації приміщення ЦОД для розміщення ІТ-інфраструктури

- 1) Необхідно виконати передпроектні вишукування з метою дослідити приміщення ЦОДу та поточних умов у ньому для розташування поточної та цільової ІТ-інфраструктури Замовника на відповідність усім переліченим у даному розділі

технічного завдання вимогам та, у разі необхідності, погодити з Замовником завдання на проектування розміщення ІТ-інфраструктури у ЦОДі.

- 2) У разі необхідності, в приміщенні ЦОД передбачити встановлення не менше ніж 6 металевих телекомунікаційних шаф для розміщення обладнання поточної та цільової ІТ-інфраструктури, а також промислового джерела безперебійного живлення (далі – ДБЖ) для централізованого безперервного живлення обладнання, розміщеного у шафах. Телекомунікаційні шафи повинні бути висотою не менше 42RU, шириною 600 мм, глибиною не менше 1100 мм та навантажувальною спроможністю не менше 1500 кг.
- 3) У разі можливості, в приміщенні ЦОД необхідно передбачити встановлення максимально можливої кількості шаф, з урахуванням розмірів існуючих шаф. Поточна схема існуючого приміщення наведена в Додатку №1 до цього технічного завдання.

4.4. Вимоги до змін конфігурації існуючого приміщення без змін у несучих конструкціях будівель

- 1) Необхідно виконати передпроектні вишукування з метою дослідити поточну конфігурацію та організацію існуючого приміщення на відповідність усім переліченим у даному розділі технічного завдання вимогам та, у разі необхідності, погодити з Замовником завдання на проектування зміни конфігурації існуючого приміщення. Зміни конфігурації існуючого приміщення не повинні передбачати зміни у несучих конструкціях будівель.

4.5. Вимоги до модернізації системи електроживлення та освітлення

Необхідно виконати передпроектні вишукування з метою дослідити поточний стан системи та обладнання на відповідність вимогам та погодити з Замовником завдання на проектування на модернізацію та оснащення системи.

Система електроживлення ЦОД повинна включати наступні компоненти:

4.5.1. Систему електроживлення та розподілу електроживлення.

Для електроживлення обладнання, встановленого в ЦОД, приміщення ЦОД повинно бути обладнано системою електроживлення та розподілу електроживлення, виконаного у відповідності до вимог правил улаштування електроустановок.

4.5.2. Систему гарантованого електроживлення.

Система гарантованого електроживлення повинна забезпечувати підключення до двох вводів у будівлю (основного та резервного) та можливість підключення окремого вводу для дизель-генераторної установки. Перемикання вводів повинне здійснюватися за допомогою пристрою автоматичного вводу резерву (АВР).

4.5.3. Систему безперебійного електроживлення.

Система безперебійного електроживлення повинна забезпечувати електроживлення обладнання ЦОД в аварійному режимі у разі відключення напруги на вводах електроживлення у будівлю. Час роботи системи безперебійного електроживлення від акумуляторної батареї повинен бути не менше ніж 10 хвилин.

4.5.4. Заземлення.

Приміщення ЦОД повинно бути обладнано системою заземлення у відповідності до вимог правил улаштування електроустановок до заземлення та захисних заходів електробезпеки та у відповідності до вимоги до заземлення щодо захисту інформації. Система заземлення та її складові елементи не повинні утворювати замкнутих контурів, розміщуватися в межах контрольованої зони ЦОД чи у місцях із максимально ускладненим доступом до них сторонніх осіб, а також не повинні мати гальванічного зв'язку з металоконструкціями будівлі, іншими системами заземлення,

екрануючими та захисними оболонками кабелів і з'єднувальних ліній, що мають вихід за межі контрольованої зони.

4.5.5. Освітлення.

У разі потреби, передбачити проектом робоче та аварійне освітлення в приміщенні ЦОД.

4.6. Вимоги до рішень з модернізації системи вентиляції та кондиціювання повітря

- 1) Необхідно виконати передпроектні вишукування з метою дослідити поточний стан системи та обладнання на відповідність вимогам та погодити з Замовником завдання на проектування на модернізацію та оснащення системи.
- 2) Система вентиляції та кондиціювання повітря приміщення ЦОД повинна будуватися за допомогою прецизійних кондиціонерів з облаштуванням зон холодного та гарячого повітря, забезпечувати у зоні холодного повітря температуру 21 ± 2 °C, вологість 45-50% без утворювання конденсату.
- 3) В приміщеннях з розміщенням акумуляторних батарей необхідно передбачити загальнооб'ємну вентиляцію з обміном повітря згідно з розрахунком газоутворення акумуляторних батарей, забезпечивши при цьому вимоги до кондиціювання повітря.

4.7. Вимоги до рішень з модернізації систем пожежної безпеки

- 1) Необхідно виконати передпроектні вишукування з метою дослідити поточний стан системи та обладнання на відповідність вимогам та погодити з Замовником завдання на проектування на модернізацію та оснащення системи.
- 2) Передбачити оснащення приміщення ЦОД системою газового пожежогасіння, видалення газів, датчиками пожежі, звуковими та візуальними показниками пожежі та спрацювання систем пожежогасіння.

4.8. Вимоги до рішень з модернізації кабельних лотків та інших монтажних конструкцій

- 1) Необхідно виконати передпроектні вишукування з метою дослідити поточний стан системи та обладнання на відповідність вимогам та погодити з Замовником завдання на проектування на модернізацію та оснащення системи.
- 2) В приміщенні ЦОД передбачити облаштування металевих лотків для прокладання комунікацій інженерних систем. Конструкції металевих лотків повинні забезпечувати підвід до кожного місця встановлення обладнання інформаційних кабелів, кабелів електроживлення та заземлення.
- 3) Запас ємності кабельних лотків та інших монтажних конструкцій повинен становити не менш ніж 30% після прокладання усіх кабельних систем.

4.9. Вимоги до рішень з модернізації системи контролю доступу

- 1) Необхідно виконати передпроектні вишукування з метою дослідити поточний стан системи та обладнання на відповідність вимогам та погодити з Замовником завдання на проектування на модернізацію та оснащення системи.
- 2) Система контролю доступу повинна забезпечувати цілодобовий режим функціонування, доступ до приміщень за персоніфікованими картами, реєстрацію та зберігання подій в енергонезалежній пам'яті контролерів, взаємодію з зовнішньою базою даних з можливістю розширення та інтеграції з системами контролю доступу Замовника.
- 3) Система контролю доступу повинна зберігати працездатність у разі відключення електроживлення не менше 3 годин.

4.10. Вимоги до рішень з модернізації системи охоронного відеоспостереження

- 1) Необхідно виконати передпроектні вишукування з метою дослідити поточний стан системи та обладнання на відповідність вимогам та погодити з Замовником завдання на проектування на модернізацію та оснащення системи.
- 2) Система охоронного відеоспостереження повинна забезпечувати цілодобовий режим роботи, огляд приміщення ЦОД без «сліпих» зон, контроль зовнішніх дверей приміщення ЦОД, зберігання відеозаписів не менше 30 днів, їх перегляд та пошук подій за ними.

4.11. Вимоги до рішень з модернізації інформаційних кабельних систем

- 1) Необхідно виконати передпроектні вишукування з метою оцінити поточний стан системи та обладнання на відповідність вимогам та погодити з Замовником завдання на проектування на модернізацію та оснащення системи.
- 2) Для з'єднань між обладнанням в приміщеннях ЦОД передбачити оптичні та мідні структуровані кабельні системи (далі – СКС).
- 3) Оптична СКС повинна бути побудована з використанням багатомодового оптичного кабелю з волокном класу OM3 або OM4 з співвідношенням ядра до оболонки 50/125 мкм. Оптична СКС має підтримувати передавання даних на швидкостях 10-40 Гбіт/с.
- 4) Мідна СКС повинна бути побудована з використанням витої пари не гірше категорії ба, підтримувати передавання даних на швидкостях до 10 Гбіт/с.
- 5) Прокладання кабелів між телекомунікаційними шафами, технологічним обладнання повинно здійснюватися у металевих лотках.

4.12. Вимоги до рішень з модернізації існуючих телекомунікаційних шаф

- 1) Необхідно виконати передпроектні вишукування з метою дослідити поточний стан наявного обладнання на відповідність вимогам та погодити з Замовником завдання на проектування на модернізацію та оснащення.
- 2) Для розміщення ІТ-обладнання в приміщенні ЦОД передбачити не менше 6 металевих телекомунікаційних шаф для встановлення на підлозі. Телекомунікаційні шафи повинні бути висотою не менше 42RU, шириною 600 мм, глибиною не менше 1100 мм, навантажувальною спроможністю не менше 1500 кг, мають бути обладнані парою передніх та парою задніх вертикальних монтажних направляючих з шириною розташування 19”, призначених для монтажу ІТ-обладнання. Шафи повинні мати металеві перфоровані передні та задні двері, які замикаються механічним замком, а також повинні мати знімні бокові стінки. Шафи повинні мати ніжки, що дозволяють регулювати свою висоту та таким чином регулювати/вирівнювати нахил шафи.

4.13. Вимоги до рішень з пасивного захисту інформації від її витоку каналами побічних електромагнітних випромінювань та наведень, а також від порушення її цілісності внаслідок деструктивного впливу зовнішніх електромагнітних полів.

- 1) Необхідно виконати передпроектні вишукування з метою дослідити поточний стан системи та обладнання на відповідність вимогам та погодити з Замовником завдання на проектування на модернізацію та оснащення системи.
- 2) Технічний захист інформації, у тому числі захист від впливу зовнішніх електромагнітних полів, у приміщенні ЦОД здійснюється шляхом створення умов щодо забезпечення електромагнітного екранування технічних засобів та обладнання, а також шаф відповідно до таких варіантів:
 - суцільне екранування внутрішньої поверхні ЦОД;
 - розміщення технічних засобів та шаф в окремій екранованій кабіні (декількох кабін).

- 3) Величина ефективності екранування приміщення ЦОД (або залежно від іншого варіанта пасивного захисту) та екранованих шаф для зберігання повинна складати не менше 20 дБ у діапазоні частот 0,15-1000 МГц щодо захисту від впливів зовнішніх електромагнітних полів.
- 4) Розроблення, виготовлення, монтаж і визначення ефективності екранування приміщення ЦОД повинні проводитися відповідно до вимог нормативних документів з питань технічного захисту інформації, що стосуються екранованих приміщень. Екрановане приміщення ЦОД (окрема екранована кабіна, технічні засоби в екранованому виконанні) повинно оснащуватися:
 - протизавадними фільтрами для захисту введів мереж електроживлення;
 - протизавадними фільтрами конструкції типу «позамерний хвильовід» для захисту місць вводу систем опалення, вентиляції і кондиціонування повітря;
 - іншими відповідними протизавадними фільтрами у разі необхідності введів оптоволоконних мереж, сигнальних тощо.
- 5) Протизавадні фільтри повинні мати сертифікати відповідності або позитивні експертні висновки, одержані у порядку, який встановлено нормативно-правовими актами: Правилами проведення робіт із сертифікації засобів захисту інформації, затвердженими спільним наказом Адміністрації Держспецзв'язку та Держспоживстандарту України від 25.04.2007 р. № 75/91 і зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 14.05.2007 р. за № 498/13765, та Положенням про державну експертизу в сфері технічного захисту інформації, затвердженим наказом Адміністрації Держспецзв'язку України від 16.05.2007 р. № 93 і зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 16.07.2007 р. за № 820/14087.
- 6) Екрануючі поверхні приміщення ЦОД (або залежно від іншого варіанта пасивного захисту) та екранованих шаф не повинні мати гальванічного зв'язку з металоконструкціями будівлі (коробами, екрануючими та захисними оболонками кабелів тощо), що мають вихід за межі контрольованої зони ЦОД.

4.14. Передпроектні вишукування

- 1) За результатами передпроектних вишукувань Консультант надає Замовнику Звіт з передпроектних вишукувань у терміни, передбачені графіком виконання завдань та надання результатів, викладеним у пункті 5.1.

4.15. Розробка та затвердження завдання на проектування

- 1) Завдання на проектування є обов'язковим елементом для розробки проектно-кошторисної документації, і воно має бути включене як перша сторінка проектно-кошторисної документації.
- 2) Завдання на проектування складається Консультантом з урахуванням вимог державних будівельних норм ДБН А.2.2-3:2014 «Склад та зміст проектно-кошторисної документації на будівництво» (із змінами та доповненнями).
- 3) Консультант готує Завдання на проектування та подає його Замовнику на розгляд та затвердження.
- 4) Остаточна версія Завдання на проектування затверджується Замовником до початку проектних робіт.

4.16. Розробка та затвердження проектно-кошторисної документації

- 1) Консультант розробляє проектно-кошторисну документацію після затвердження Замовником Завдання на проектування.
- 2) ПКД розробляється Консультантом з урахуванням вимог містобудівної документації, вихідних даних на проектування та дотриманням вимог діючого

законодавства України, в тому числі, чинних будівельних норм, нормативно-правових актів з охорони праці, інших нормативно-правових документів, обов'язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами, і Правил закупівель.

- 3) Всі проектні рішення Консультант повинен попередньо погоджувати із Замовником.

4.17. Забезпечення супроводу експертизи ПКД та отримання позитивного експертного звіту

- 1) Після погодження з Замовником ПКД, Консультант повинен організувати і забезпечити супровід експертизи ПКД та отримання позитивного експертного звіту.
- 2) Витрати на проведення експертизи, включаючи внесення будь-яких змін і доповнень до проектно-кошторисної документації, необхідних для отримання позитивного експертного звіту бере на себе Консультант і включає їх у ціну договору.
- 3) У випадку отримання негативного експертного звіту або звіту із зауваженнями, які неможливо зняти під час процесу експертизи, Консультант відповідає за проведення повторної експертизи(из) ПКД поки не буде отримано позитивного експертного звіту за власний рахунок.
- 4) Після успішного завершення експертизи ПКД Консультант передає Замовнику оригінал експертного звіту та фінальну проектно-кошторисну документацію.

4.18. Надання послуг з авторського нагляду

- 1) Під час виконання комплексу робіт, розрахованих та описаних у ПКД, Консультант зобов'язаний проводити авторський нагляд за відповідністю виконуваних будівельно-монтажних робіт виконаній ним проектній документації протягом усього періоду виконання робіт.
- 2) Витрати на здійснення авторського нагляду бере на себе Консультант.
- 3) Під час здійснення авторського нагляду Консультант зобов'язаний дотримуватися порядку виконання авторського нагляду, який повинен відповідати вимогам законодавства, нормативно-правовим актам з охорони праці, настановам та правилам та іншим нормативним документам, обов'язковість застосування яких встановлена нормативно-правовими актами з здійснення авторського нагляду.
- 4) Після завершення здійснення авторського нагляду Консультант зобов'язаний передати документальні результати акторського нагляду, зокрема, належно оформлений один оригінал журналу авторського нагляду, Замовнику.

5. ПЛАН-ГРАФІК ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ ТА НАДАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

5.1. Консультант зобов'язаний дотримуватися наступного графіку:

№	Опис етапів	Строк виконання етапу	Результат
1.	Передпроектні вишукування приміщень та інженерного забезпечення ЦОД	Не пізніше 10 календарних днів від дати набуття чинності договором	Передача Замовнику Звіту з передпроектних вишукувань
2.	Розробка Завдання на проектування	Не пізніше 20 календарних днів від дати набуття чинності договором	Передача Замовнику Завдання на проектування
3.	Погодження та затвердження завдання на проектування з	Не пізніше 30 календарних днів від дати набуття чинності договором	Затвердження Замовником Завдання на проектування

	Замовником		
4.	Виготовлення проектно-кошторисної документації	Не пізніше 55 календарних днів від дати набуття чинності договором	Передача Замовнику ПКД на затвердження
5.	Погодження та затвердження Замовником проектно-кошторисної документації	Не пізніше 65 календарних днів від дати набуття чинності договором	Затвердження Замовником ПКД
6.	Проведення експертизи проектно-кошторисної документації та отримання позитивного експертного звіту	Не пізніше 110 календарних днів від дати набуття чинності договором	Отримання позитивного експертного звіту на розроблену ПКД
7.	Авторський нагляд, відповідно до ПКД	На протязі всього етапу реалізації проекту	Проведення авторського нагляду та введення в експлуатацію, згідно завдань та обсягів, визначених в п.4.18. Розділу 4.

6. ЗВІТНІСТЬ КОНСУЛЬТАНТА

6.1. За результатами діяльності, Консультант подає наступну звітність:

№	Звітність та зміст	Термін подання
1.	Звіт №1 Звіт готується Консультантом за результатами проведених передпроектних вишукувань приміщень та інженерного забезпечення ЦОД (згідно п.1 Розділу 5), підготовки Завдання на проектування (згідно п.2 та п.3. графіку, наведеному у Розділі 5) та повинен включати: - Звіт з передпроектних вишукувань; - Загальний опис бачення Консультанта щодо виконання передбачених етапів та пропозиції щодо оптимізації взаємодії з Замовником; - Розроблене Завдання на проектування, затверджене Замовником; - Будь-яка інша інформація, пов'язана з виконанням завдання, яку Консультант вважатиме за потрібне зазначити.	Не пізніше 30 календарних днів від дати набуття чинності договором
2.	Звіт №2 Звіт готується Консультантом за результатами виготовлення ПКД (згідно п.4 та п.5. графіку, наведеному у Розділі 5) та повинен включати: - Виготовлену ПКД, затверджену Замовником;	Не пізніше 65 календарних днів від дати набуття чинності договором

	- Всі відповідні документи, матеріали, моделі, розрахунки, дослідження та аналізи, які були розроблені, зібрані та отримані Консультантом під час виконання завдання відповідно до цього ТЗ; - Аналіз проблемних питань, які виникали під час виконання завдання та рекомендації щодо їх усунення в майбутньому.	
3.	Звіт №3 Звіт готується Консультантом за результатами проведення експертизи проектно-кошторисної документації та отримання позитивного експертного звіту (згідно п.6 графіку, наведеному у Розділі 5), та повинен включати: - Версію ПКД, яка пройшла експертизу та на яку отримано позитивний експертний звіт. ПКД має містити усі зміни, які були виконані Консультантом та попередньо погоджені з Замовником, які були виконані у ПКД згідно рекомендацій установи, яка проводила експертизу, для отримання позитивного експертного звіту (у разі наявності таких рекомендацій та змін); - Опис усіх змін, виконаних Консультантом та попередньо погоджених з Замовником, які були виконані у ПКД згідно рекомендацій установи, яка проводила експертизу, для отримання позитивного експертного звіту, та їх обґрунтування з посиланнями на законодавчі та нормативно-правові акти (у разі наявності таких рекомендацій та змін). - Оригінал експертного звіту на ПКД.	Не пізніше 110 календарних днів від дати набуття чинності договором
4.	Звіт №4 Звіт готується Консультантом за результатами здійснення авторського нагляду (згідно п.7 графіку, наведеному у Розділі 5), та повинен включати: - Опис виконаних робіт з авторського нагляду з вказанням дат та витраченого часу на здійснення робіт з авторського нагляду; - Один оригінал належного оформленого та заповненого журналу авторського нагляду, в якому описані всі зауваження, які виникли під час нагляду та є інформація про здійснені дії задля усунення цих відхилень.	Не пізніше 10 календарних днів від дати завершення авторського нагляду.

6.2. Звіти Консультанта повинні надаватися представнику Замовника у письмовій формі у паперовому та електронному вигляді. Мовою складання звітної документації є мова Договору. Будь-які додаткові документи до них подаються мовою оригіналу.

6.3. Всі звіти надаються засобами електронного зв'язку на електронну поштову скриньку Консультанта, адреса якої буде зазначена у реквізитах Консультанта в договорі. Звіти мають бути підготовлені в форматі PDF, підписані Консультантом шляхом накладення

КЕП (кваліфікованого електронного підпису) та відправлені з електронної адреси Консультанта, зазначеної у реквізитах Консультанта. Супроводжуюча документація повинна бути у форматі docx, xlsx, pptx, чи іншому прийнятному та погодженому Замовником форматі.

6.4. У випадку, якщо звіт Консультанта посилається на раніше підготовлену інформацію або документи, такі документи повинні бути додані до звіту.

6.5. Замовник розглядає подану звітність та затверджує або надає зауваження протягом 10 робочих днів з дати отримання відповідного звіту.

6.6. Зауваження до звітів направляються Консультанту засобами електронного зв'язку на електронну поштову скриньку Консультанта, адреса якої буде зазначена у реквізитах Консультанта в договорі. Консультант впродовж доби після отримання зауважень від Замовника повідомляє про отримання відповідних зауважень та строк їх врахування в оновленому Звіті. Зауваження Замовника до відповідних звітів повинні бути враховані Консультантом та відповідний оновлений звіт має бути наданий Консультантом Замовнику не пізніше 10 робочих днів з дати їх надходження на вказану електронну скриньку Консультанта.

6.7. У випадку надання оновленого звіту Замовник перевіряє виправлення раніше наданих зауважень.

6.8. Замовник має право запитати у Консультанта надання будь-якого проекту документу чи інших матеріалів, які Консультант підготував під час його роботи за цим ТЗ.

6.9. Після узгодження Сторонами відповідного звіту, оригінал в друкованому форматі надається Консультантом на адресу Замовника в 2-х (двох) примірниках.

7. ІНШІ ВИМОГИ ДО ДОКУМЕНТАЦІЇ

7.1. Мова розробки документації (звіт з передпроектних вишукувань, завдання на проектування, проектна документація, експертного звіту на ПКД) – українська.

7.2. Усі витрати, пов'язані з виготовленням, перекладом і/або тлумаченням документації нестиме Консультант.

7.3. Усі документи та звіти у будь-якій формі, підготовлені Консультантом для Замовника, належать та залишатимуться у власності Замовника. Консультант має право залишати собі примірники такої документації, а також копію в електронному вигляді. Оригінали матеріалів додаткових вихідних даних, інші узгоджувальні/погоджувальні/дозвільні документи, які були створені під час проектування - передаються Замовнику.

7.4. Консультант передає Замовнику виключні майнові права інтелектуальної власності (авторські права) на результати консультаційних послуг, які є результатом виконання цього ТЗ, включаючи права на завдання на проектування та розроблену проектну документацію.

7.5. Звіт з передпроектних вишукувань передається Консультантом Замовнику в роздрукованому вигляді на паперових носіях у 2 (двох) оригінальних примірниках, а також на електронному носії у форматах docx, xlsx та dwg, і сканована копія у форматі PDF.

7.6. Завдання на проектування передається Консультантом Замовнику в роздрукованому вигляді на паперових носіях у 3 (трьох) оригінальних примірниках, а також на електронному носії у форматах docx, xlsx та dwg, і сканована копія у форматі PDF.

7.7. Проектна документація передається Консультантом/ Замовнику у роздрукованому вигляді на паперових носіях у 3 (трьох) примірниках, а також на електронному носії у форматах docx, xlsx та dwg, і сканована копія у форматі PDF. Електронна версія

кошторисної документації передається у вигляді файлів, виконаних в програмному комплексі АВК згідно діючих нормативів.

8. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА, СКЛАД ПРОЕКТНОЇ ГРУПИ ТА КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КЛЮЧОВИХ СПЕЦІАЛІСТІВ

8.1.Консультант, як юридична особа, повинен документально підтвердити щонайменше наступний досвід та кваліфікацію:

- Не менше 5 (п'яти) років досвіду виконання робіт з розробки проектно-кошторисної документації;
- Успішний досвід виготовлення не менше ніж 2 (двох) проектно-кошторисних документацій на нове будівництво або переоснащення або реконструкцію або модернізацію інженерного забезпечення та/або приміщень, призначених для обслуговування та/або розміщення серверного та мережевого обладнання, систем зберігання даних та інших пристроїв, які забезпечують обробку та зберігання інформації. Успішність виконання повинна підтверджуватись позитивним висновком за результатами експертної оцінки проектно-кошторисної документації;
- Не менше двох (2) спеціалістів з діючими кваліфікаційними сертифікатами інженера-проектувальника (не нижче I категорії);
- Не менше одного (1) інженера-проектувальника з телекомунікаційної інженерії, СКС та електропостачання, або аналогічних спеціальностей.

8.2.Консультант повинен залучити до виконання завдання групу кваліфікованих технічних спеціалістів (не менше 3-х осіб) включно із керівником групи – головним інженером проекту (ГІП). Планується, що до складу групи повинні входити принаймні наступні ключові спеціалісти:

Головний інженер проекту (ГІП):

- Повна вища технічна освіта (бажано – електротехнічна або в сфері систем зв'язку і телекомунікацій);
- Наявність діючого кваліфікаційного сертифікату інженера-проектувальника I категорії;
- Не менше 10 (десяти) років досвіду з розробки проектно-кошторисних документацій на нове будівництво або переоснащення або реконструкцію або модернізацію інженерного забезпечення та/або приміщень, призначених для обслуговування та/або розміщення серверного та мережевого обладнання, систем зберігання даних та інших пристроїв, які забезпечують обробку та зберігання інформації;
- Не менше 3 (трьох) років досвіду роботи в якості керівника проектної групи.

Інженер-проектувальник :

- Повна вища технічна освіта (бажано – електротехнічна або в сфері систем зв'язку і телекомунікацій);
- Не менше 2 (двох) років досвіду з розробки проектно-кошторисних документацій на нове будівництво або переоснащення або реконструкцію або модернізацію інженерного забезпечення та/або приміщень, призначених для обслуговування та/або розміщення серверного та мережевого обладнання, систем зберігання даних та інших пристроїв, які забезпечують обробку та зберігання інформації.

Схема існуючих приміщень ЦОД в м. Київ, пр-т. Л. Гузара

