**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на консультаційні послуги (індивідуальний консультант)
за посадою
**«Консультант з аналізу бізнес-процесів та побудови аналітичного модулю в рамках запровадження Єдиної інформаційної системи соціальної сфери Мінсоцполітики»**(договір № IC-A1/32)

Проект "Модернізація системи соціальної підтримки населення України",
позика Світового банку № 8404-UA

**I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

Угодою про позику № 8404-UA від 09 липня 2014 року Міжнародний банк реконструкції та розвитку (далі – МБРР, Світовий банк) надав урядові України позику на впровадження Проекту „Модернізація системи соціальної підтримки населення України” (далі – Проект).

Метою Проекту є покращення результатів діяльності системи соціальної допомоги та соціальних послуг України для малозабезпечених сімей, що має бути досягнуте завдяки:

* розширенню програми державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім’ям для поліпшення доступу вкрай бідного населення до цієї програми;
* підтримці заходів, спрямованих на підвищення ефективності адміністрування соціальних виплат та послуг шляхом: (a) підвищення ефективності роботи через запровадження інформаційної системи управління; (b) запровадження державного контролю за дотриманням законодавства при наданні соціальної підтримки; та (c) інтеграції даних про виплати і послуги в єдиній інформаційній системі управління, яка охоплюватиме усі місцеві органи та установи соціальної сфери;
* поширенню сімейних форм виховання для підтримки сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також малозабезпечених і соціально вразливих сімей; і
* запровадженню тимчасових заходів соціальної допомоги з метою пом’якшення впливу пандемії коронавірусу COVID-19 на добробут вразливих верств населення.

Проект має сприяти успішному проведенню соціальних реформ, які спрямовані на зменшення рівня бідності та підвищення соціальної захищеності найбільш вразливих верств населення.

Відповідно до Угоди про позику, відповідальним за впровадження Проекту є Міністерство соціальної політики України (далі – **Замовник, Мінсоцполітики**), яке створило Групу управління Проектом (далі – ГУП). Для забезпечення ефективної реалізації Проекту, Замовником залучаються індивідуальні консультанти Групи управління Проектом.

**ІІ. МЕТА**

Метою послуг, що надаватимуться консультантом з аналізу бізнес-процесів та побудови аналітичного модулю в рамках запровадження ЄICCС Мінсоцполітики, є планування, проектування, розробка та запровадження ефективних рішень на підтримку основних організаційних функцій та ділових процесів і потреб Мінсоцполітики; аналіз різноманітних джерел та масивів даних, що наразі генеруються інформаційними системами Мінсоцполітики та будуть генеруватися в ЄІССС і розробка на основі цього аналізу оптимальної моделі роботи з даними на основі сучасних Business Intelligence (BI) рішень та системи показників результативності як окремих програм, так і процесів їх адміністрування.

**ІІІ. ОБСЯГ ПОСЛУГ**

Консультант має надавати наступні послуги та виконувати такі завдання:

* супровід розробки та впровадження аналітичного модулю в ЄІССС, подальша робота із технічною документацією щодо розробки аналітичного модулю ЄІССС та взаємодії із іншими системами;
* аналіз існуючих та потенційних джерел даних, які використовуються або плануються до використання Мінсоцполітики для моніторингу поточного стану справ та аналізу ефективності програм у сфері соціальної підтримки та процесів їх адміністрування, визначення ступеня достовірності кожного з таких джерел, частоти їх отримання, методів обробки даних, установ та осіб, відповідальних за збір та обробку цих даних;
* детальний аналіз та опис процесів збору та оновлення даних, які використовує Мінсоцполітики, надання рекомендацій щодо оптимізації цих процесів;
* аналіз окремих бізнес-процесів, які використовуються в підсистемах ЄІССС, надання рекомендацій щодо їх оптимізації та удосконалення;
* розробка пропозицій і рекомендацій щодо оптимізації ділових процесів (визначення операційних, фінансових та технологічних ризиків їх виконання), здатних задовольнити визначені та погоджені з Мінсоцполітики потреби щодо відміни від використання паперових примірників документів (діджиталізація);
* розробка пропозицій щодо інтеграції інформаційних систем Мінсоцполітики з інформаційними системами органів виконавчої влади та іншими організаціями, в тому числі при здійсненні міжвідомчої інформаційної взаємодії, з метою забезпечення реалізації підходу інтероперабельності інформаційних систем (реєстрів) держави - принципу, коли різні інформаційні ресурси можуть взаємодіяти між собою на базі уніфікованих інтерфейсів та протоколів;
* участь в розробці та надання пропозиції щодо введення в дію критеріїв ефективності та якості ділових процесів, а також автоматизації їх моніторингу для оперативного контроля ефективності використання коштів, швидкості перебігу процесу, забезпечення належного рівня «клієнтського задоволення» (customer satisfaction) для реципієнтів (отримувачів) відповідних соціальних виплат та послуг;
* участь у впровадженні та адаптації (у співпраці з профільними структурними підрозділами Мінсоцполітики та ДП «ІОЦ») нової моделі роботи з даними на основі Business Intelligence (BI) рішень, яка включатиме, серед іншого, найсучасніші системи звітування, аналітики та управлінських рішень;
* підготовка та узгодження із відповідними структурними підрозділами переліку індикаторів для розробки інформаційних панелей (дашбордів) для внутрішнього використання структурними підрозділами Мінсоцполітики, НСССУ, ФСЗІ та публічного використання;
* консультування щодо розробки інтерактивних панелей (дашбордів) для оперативного звітування та поточних моніторингів Мінсоцполітики, НСССУ, ФСЗІ та публічного використання;
* аналіз можливих варіантів використання інтерфейсу прикладного програмування (API) для підключення та отримання інформації із зовнішніх інформаційних систем та підсистем ЄІССС;
* аналіз та надання рекомендацій щодо оптимізації взаємодії між підсистемами ЄІССС, участь у розробці відповідної технічної документації;
* виконання інших доручень Координатора Проекту, Консультанта з питань спрямування діяльності Проекту та забезпечення контролю виконання договорів, Консультанта з розбудови ІТ-інфраструктури та інженерних систем для Єдиної інформаційної системи соціальної сфери.
	1. **УМОВИ ВИКОНАННЯ ЗАВДАННЯ**

Консультант надаватиме послуги протягом шести місяців з дати укладання договору. Період надання послуг Консультантом може бути подовжено за письмовою згодою сторін.

Консультант надаватиме Координатору Проекту щомісячні звіти в друкованій формі. У разі неможливості подання звітів у друкованій формі у зв’язку із обмеженнями, пов’язаними з поширенням COVID-19, військовим станом, відрядженнями, зустрічами або необхідністю соціальної дистанції, звіти можуть подаватися у електронній формі. Звіти повинні містити опис послуг, що надані Консультантом протягом місяця.

Основне місце надання послуг – адмінбудівля Мінсоцполітики, Київ, Україна. Режим надання послуг – повна зайнятість.

Рівень оплати послуг визначатиметься Договором на консультаційні послуги.

Консультант зобов’язаний документально оформити передачу всіх матеріалів, розроблених чи підготовлених ним для Замовника протягом всього періоду часу надання Послуг консультантові з питань спрямування діяльності Проєкту та забезпечення контролю виконання договорів, про що підписується Акт приймання-передачі справ, не пізніше ніж в останній день терміну надання Послуг.

* 1. **ЗАСОБИ ТА ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ ЗАМОВНИКОМ**

Замовник своєчасно надає Консультанту всю інформацію необхідну для виконання ним свого завдання, а також забезпечує його необхідними перепустками для доступу до органів виконавчої влади.

Замовник забезпечує Консультанта робочим місцем, комп’ютером, засобами зв’язку та канцелярськими приладдям.

* 1. **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАНТА**

Обов’язкові:

* вища освіта ступеня магістра або спеціаліста з технічних дисциплін або еквівалентний відповідний досвід роботи;
* досвід участі у розробці ІТ-продуктів не менше 5 років;
* досвід роботи у сфері оптимізації ділових процесів, не менше 5 (п’яти) років;
* продемонстроване розуміння моделювання бізнес-процесів (бажано в нотації BPMN, BI);
* досвід роботи з програмним забезпеченням для інтерактивної візуалізації даних (Tableau Desktop або подібним), а також досвід надання підтримки та управління відповідними панелями завдань та системами аналітики;
* досвід роботи з інтерфейсами прикладного програмування (API) для підключення інформаційних систем одна до одної для отримання відповідної інформації та обміну інформацією;
* досвід роботи з MySQL, Oracle PL/SQL, Oracle BI, ETL Informatica, Jira;
* досвід написання макросів та побудови зведених таблиць в Excel, XL Report;
* вільне володіння українською мовою;
* володіння англійською мовою щонайменше, на рівні pre-intermediate.

Бажані:

* наявність сертифікатів/дипломів про проходження навчання в сфері управління великими обсягами даних/ аналітичної обробки інформації – буде вважатись перевагою;
* досвід роботи у сфері управління ІТ-проектами – буде вважатись перевагою.